

Het competentieprofiel voor de verenigingsmanager

I. Gevoel voor maatschappelijke en bestuurlijke context

De verenigingsmanager is omgevingsgericht, snapt de context van de eigen werkorganisatie en weet de belangen van de vereniging effectief te positioneren. Hij of zij is alert op maatschappelijke, politieke, economische en/of technologische ontwikkelingen/signalen, toont zicht te hebben op de wederzijdse invloed van deze ontwikkelingen/signalen en de eigen organisatie. Weet deze kennis effectief te benutten

Kennis van:

- De sector en haar relevante netwerken
- De financieel-economische context van leden en stakeholders
- De missie en visie van de eigen organisatie
- De relevante netwerken van de eigen organisatie
- De juridische structuur van de eigen organisatie
- De historie van de organisatie en haar stakeholders

Vaardigheden:

- Communicatieve vaardigheden
- Empathie en inlevingsvermogen
- Flexibiliteit: schakelen in rollen en posities
- Onderhandelingsituaties creëren en afmaken
- Commercieel denken en handelen

Houding:

- Bereidheid tot compromissen
- Oog voor gezamenlijk belang
- Balans assertiviteit en dienstbaarheid
- Oplossingsgericht, creatief

II. Beleidsmatig denken en handelen

De verenigingsmanager koppelt inhoudelijke kennis aan concrete standpunten en stappen voor de vereniging. Hij of zij onderscheidt in een probleem, situatie en proces hoofd- van bijzaken en dringt door tot de kern. Haalt uit basiselementen de hoofdlijnen, scheidt nieuwe inzichten door ze in een onderlinge samenhang in een breder kader te plaatsen. Evalueert vervolgens alternatieven om op basis daarvan keuzes te maken of conclusies te trekken. Is vaardig in het lobby-proces.

Kennis van:

- Dossiers stakeholders en leden
- Belangen en posities stakeholders en leden
- De stappen in het lobby proces
- De stappen in het besluitvormingsproces
- Wet en regelgeving (breed en op dossierniveau)
- Actuele relevante maatschappelijke issues

Vaardigheden:

- Bronnen combineren naar relevant beleid
- Helder schrijven en spreken
- Overtuigen en lobbyen
- Consensus creëren op basis van gezamenlijke belangen

Houding:

- Bereidheid "out of the box" te denken
- Gericht op creativiteit en innovatie
- Resultaatgerichtheid
- Overtuigingskracht

III. Leidinggeven en/of organiseren

De verenigingsmanager weet alle beschikbare bronnen te mobiliseren, houdt overzicht en is ook operationeel "in control". Hij of zij brengt individuen en groepen bij elkaar om doelen te bereiken, weet wat nodig is aan mensen, middelen en randvoorwaarden om doelen te bereiken. Weet mensen te mobiliseren en optimaal in te zetten. Brengt de richting waarin de organisatie zal gaan beeldend en aansprekend over.

Kennis van:

- Taken en verantwoordelijkheden organisatie
- Financiële randvoorwaarden
- Projectmanagement
- Timemanagement
- ICT

Vaardigheden:

- Prioriteren en plannen
- Meerdere onderwerpen tegelijkertijd managen
- Coachen, delegeren
- Organiseren bronnen

Houding:

- Verantwoordelijk
- Pro actief
- Accuraat