

Reglement voor Registratie en Toetsing inzake het Register Erkende Verenigings Professionals (Register AE) en de Accreditatie van scholingsactiviteiten

Inleiding

In 2008 heeft de Algemene Ledenvergadering van Verenigingsprofessionals Nederland (VPN) besloten een kwaliteitsregister in te stellen. Aan registratie in dit kwaliteitsregister zijn voorwaarden verbonden.

Om toegelaten en geregistreerd te worden tot het Register van Erkende Verenigings Professionals of Register Association Executives, hierna te noemen Register AE, dient de verenigingsprofessional aan een aantal verplichtingen te voldoen.

Registratie en behoud van registratie worden getoetst door de Registratiecommissie.

Beoordeling van het behoud van registratie vindt iedere twee jaar plaats. In dit reglement worden de voorwaarden voor registratie en behoud van registratie uitgewerkt.

Het accrediteren van scholings- en andere PE-activiteiten geschiedt door de Accreditatiecommissie.

Tegen besluiten van de Registratiecommissie en de Accreditatiecommissie kan in beroep worden gegaan bij de Commissie van Beroep.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het instellen van commissies en het benoemen van commissieleden.

Het Reglement wordt vastgesteld door het bestuur.

Artikel 1: Doelstelling

Het Register EVP, ook te noemen Register AE stelt zich tot doel een kwaliteitskeurmerk te verschaffen aan verenigings-professionals in Nederland.

Door middel van de instandhouding van het Register AE wil de vereniging Verenigings Professionals Nederland (hierna te noemen: VPN) de beroepskwaliteit van de geregistreerden bewaken en de professionaliteit van geregistreerden bevorderen.

Artikel 2: Werkingssfeer

Dit reglement is van toepassing op verenigingsprofessionals en verenigingsmanagers (hierna te noemen: verenigingsprofessionals) die in het kwaliteitsregister 'Register AE' staan ingeschreven.

Artikel 3: Wijze van registratie

3.1 Het Register AE bestaat uit een geautomatiseerd bestand. Het omvat van alle verenigings-professionals die zich schriftelijk hebben aangemeld en toegelaten zijn tot het Register AE de volgende gegevens: naam, voorletters, geboortedatum, geboorteplaats, contactgegevens, datum van toelating registratie en indien van toepassing van beëindiging.
Bij toelating ontvangt elke geregistreerde een uniek inschrijvingsnummer.

3.2 De aanvraagformulieren voor inschrijving en behoud van registratie, plus de toelatingsbesluiten van de Registratiecommissie met bijbehorende correspondentie, worden evenals de dossiers van de Commissie van Beroep op naam van de aanvrager gearhiveerd bij het secretariaat van VPN.

3.3 De registratieperiode geldt vanaf moment van inschrijving en duurt twee jaar. Behoud van registratie is mogelijk door het voldoen aan de initiële inschrijvingsvoorwaarden en het voldoen aan de eisen van Permanente Educatie. In het geval van bijzondere omstandigheden kan vanaf drie maanden voor het aflopen van de registratieperiode verlenging of uitstel worden aangevraagd bij de registratiecommissie

3.4 Uitschrijving uit het Register AE gebeurt:

- op schriftelijke wens van de geregistreerde,
- ingeval van overlijden,
- ingeval geregistreerde niet (meer) voldoet aan de criteria voor behoud van registratie
- ingeval van een uitspraak van de Commissie van Beroep,
- ingeval van een uitspraak van het bestuur,

door in het geautomatiseerde bestand de datum van beëindiging te vermelden evenals de reden van beëindiging, voor zover bekend.

Het vrijvallende inschrijvingsnummer zal niet opnieuw worden gebruikt.

3.5 Het Register AE met de bijbehorende stukken wordt beheerd door het bestuur van de VPN, dan wel namens het bestuur door een daartoe contractueel aangewezen (rechts-)persoon.

3.6 Per 1 januari 2010 wordt het Register AE gevoerd door VPN. In het register zijn opgenomen alle verenigingsprofessionals die op 1 mei 2010 lid waren van VPN.

3.7 Vanaf 1 januari 2011 geldt een verplichting tot het voldoen aan de inschrijvingsvoorwaarden en de eisen van PE ter behoud van de registratie. De VPN zorgt daartoe voor een geaccrediteerd aanbod van activiteiten.

3.8 Een geregistreerde verenigingsprofessional heeft het recht de titel RAE (Register Association Executive) achter zijn naam te voeren.

Artikel 4. Registratiecommissie

4.1 De Registratiecommissie beoordeelt de registratieaanvragen en adviseert het bestuur over het toekennen hiervan.

4.2 De Registratiecommissie is gemandateerd beslissingen over registratie zelfstandig te nemen. Desgevraagd moet de commissie zich te allen tijde tegenover het bestuur kunnen verantwoorden over door haar genomen besluiten. Overwegingen om tot besluiten te komen worden daarom vastgelegd in notulen en in motiveringen in de correspondentie met betrokkenen.

4.3 Adviezen aan het bestuur over andere aspecten van het registratiebeleid kunnen schriftelijk worden gedaan of via het geregeld overleg tussen bestuur en commissies.

4.4 De Registratiecommissie bestaat uit drie personen, allen lid van de VPN. De zittingsperiode is 3 jaar, waarbij jaarlijks 1 lid vervangen wordt. Nieuwe leden worden op voordracht van de zittende commissie voorgelegd aan het VPN-bestuur, dat benoemingen doet. Bij verschil van mening is het bestuur gerechtigd leden van de commissie te schorsen, waarbij op de eerstkomende ALV de schorsing bekrachtigd of ongedaan gemaakt dient te worden.

Artikel 5: Inschrijving in het register

5.1 De beoordeling van aanvragen voor inschrijving in het register wordt uitgevoerd door de Registratiecommissie.

5.2 Om voor inschrijving in het register VPN in aanmerking te komen moet worden voldaan aan de volgende voorwaarden:

- a) De (voor-)opleiding dient minimaal op HBO-niveau te zijn
- b) Minimaal drie jaar werkervaring als verenigingsprofessional of verenigingsmanager (niet meer dan vijf jaar voorafgaand aan datum aanmelding) in een relevante werkomgeving
- c) Minimaal 50% van de werktijd (met een minimum van 18 uur per week) werkzaam als verenigingsprofessional of verenigingsmanager met voor de inschrijving relevante werkzaamheden

5.3 Wie als ECAM is erkend door de European Society of Association Executives (ESAE) kan, onder overlegging van een bewijs hiervan, zich inschrijven in het Register AE zonder aan verdere inhoudelijke voorwaarden te hoeven voldoen

- 5.4 Een kandidaat die ingeschreven wenst te worden in het Register VPN dient het daarvoor bestemde formulier in te vullen en te sturen aan de Registratiecommissie.
- 5.5 De Registratiecommissie beoordeelt het verzoek tot inschrijving en zal betrokkene binnen vier weken hierover berichten.
- 5.6 Door inschrijving in het register geeft de geregistreerde aan de VPN-reglementen te onderschrijven, alsmede zich te willen conformeren aan de VPN-Klachtenregeling.
- 5.7 Door inschrijving in het register geeft de geregistreerde toestemming voor opname van zijn persoonsgegevens in het VPN-register.
- 5.8 Door inschrijving in het register stemt een geregistreerde in met vermelding van naam en naam werkgever in het registeroverzicht op de website van de VPN.
Overige gegevens uit het register mogen niet worden vrijgegeven aan derden tenzij de geregistreerden daar uitdrukkelijk toestemming voor hebben gegeven.

Artikel 6: Behoud van registratie

- 6.1 De beoordeling van aanvragen voor het behoud van registratie wordt uitgevoerd door de Registratiecommissie.
- 6.2 Voor het behoud van registratie zijn criteria opgesteld. De geregistreerde verenigingsprofessional dient in het kader van kwaliteitsbewaking van de ingeschreven beroepsbeoefenaren in twee jaar 80 registratiepunten als Permanente Educatie (PE) te behalen.
- 6.3 Daarnaast dient geregistreerde aan te tonen te voldoen aan de initiële eisen van inschrijving, te weten de eisen aan werkkring, werkinhoud en omvang van de arbeidstijd .
- 6.4 De geregistreerde verenigingsprofessional is zelf verantwoordelijk voor de bijhouding van het te behalen aantal registratiepunten voor zijn/haar PE.
- 6.5 Degenen die niet kunnen voldoen aan de criteria voor behoud van registratie, worden uitgeschreven uit het beroepsregister en mogen zich niet langer 'erkend verenigingsprofessional' noemen.
- 6.6 VPN is op geen enkele wijze aansprakelijk voor gevolgen die voortvloeien uit het vervallen van registratie in het register.

Artikel 7: Aanvragen registratie en herregistratie

- 7.1 Om voor behoud van registratie in aanmerking te komen moeten de volgende stukken worden overlegd:
- Verklaring werkgever of kopie arbeidscontract met betrekking tot het werkzaam zijn als verenigingsprofessional voor 50% van de arbeidsduur (met een minimum van 18 uur per week);

- Bewijsstukken waarmee kan worden aangetoond dat in de voorliggende twee jaar 80 registratiepunten zijn behaald.

7.2 Bij de beoordeling van PE-activiteiten wordt onderscheid gemaakt naar bijeenkomsten waarbij alleen contacturen gelden en bijeenkomsten waarbij literatuur moet worden bestudeerd en/of die getoetst worden.

7.3 De weging van de PE-activiteiten wordt vermeld in een aparte bijlage. In het algemeen geldt dat 1 contactuur = 1 punt. Bij bijeenkomsten waarvoor literatuur wordt bestudeerd geldt 1 contactuur voor 2 punten en bij bestudering van literatuur plus een toets geldt 1 contactuur voor 3 punten.

7.4 Onder PE-activiteiten wordt onder meer verstaan:

- **Succesvol afgeronde cursussen (AVVM), competence courses (VPN) en opleidingen, trainingen** erkend door Stichting Post-HBO, VETRON, PAEPON en/of Cedeo;
- **Deelname aan relevante congressen (VM), symposia, studiedagen, workshops;**
- **Reflectie:**
 - Intervisie en/of
 - Supervisie en/of
 - Coaching
- **Uitwisseling:**
 - Deelname aan netwerkbijeenkomsten (Zomerpraet WISPA, Insector, Movisie, VM Training, Achmea, ESEA, CCI-IT e.d.);
 - Buitenlandse studiereis maken
 - Bedrijfsbezoeken afleggen
 - Klantentevredenheidsonderzoek opzetten en uitvoeren
 - Expertise delen (via trefwoorden op thema's en expertisegebieden op website VPN)
- **Overige activiteiten:**
 - Artikel schrijven en publiceren (VM, website VPN, eigen weblog)
 - Interview geven
 - Als forumlid deelnemen aan een forumdiscussie tijdens congres of conferentie
 - Het vak vertegenwoordigen in een bestuur/commissie
 - Congres, symposium, workshop organiseren
 - Gastles verzorgen
 - Stagiair(e) begeleiden

- Onderzoek uitvoeren en publiceren
- Actief binnen VPN
- Actief binnen ESEA

Artikel 8: Uitstel

Als niet aan de eisen voor behoud van registratie wordt voldaan, kan een jaar uitstel worden verleend. Uitstel dient schriftelijk te worden aangevraagd bij de Commissie Registratie.

Artikel 9: Kosten registratie en behoud van registratie

- 9.1 Aan registratie en behoud van registratie zijn kosten verbonden. De aanvraag voor registratie, c.q. behoud van registratie wordt pas in behandeling genomen nadat de betreffende bijdrage is voldaan.
- 9.2 De hoogte van de registratiekosten wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld en aan alle geregistreerden kenbaar gemaakt.

Artikel 10: Accreditatie

10.1 In grote lijnen zijn er activiteiten voor Permanente Educatie waarbij vooraf, op aanvraag van de organisatoren, formeel erkenning is verleend door de Accreditatiecommissie en die waarvoor dat niet het geval is geweest. Erkenning kan ook achteraf worden aangevraagd tot maximaal één jaar na aanvang van de activiteit. De inhoud van de PE moet gerelateerd zijn aan de beroepspraktijk van de verenigingsprofessional.

Onder dergelijke PE-activiteiten wordt verstaan:

- Cursussen of trainingen
- Symposia en wetenschappelijke bijeenkomsten
- Workshops
- Lezingen

10.2 Een ieder die een scholing organiseert op het gebied van Verenigingsmanagement kan een aanvraag voor accreditatie indienen bij de Accreditatiecommissie. De aanvraag dient uiterlijk drie maanden vóór aanvang van de activiteit te worden ingediend. Het draaiboek of het programma wordt aan de aanvraag toegevoegd.

Voor het indienen van een accreditatieaanvraag zijn formulieren te downloaden van de internetsite van VPN.

10.3 De VPN publiceert geaccrediteerde PE op haar website.

10.4 De Accreditatiecommissie beoordeelt de aanvraag. Bij de beoordeling van de accreditatieaanvraag wordt ook het aantal punten voor de docenten/sprekers toegekend.

10.5 Uiterlijk drie maanden na indiening van de accreditatieaanvraag ontvangt de aanbieder bericht.

10.6 De aanvraagformulieren voor accreditatie, plus de besluiten daaromtrent van de Accreditatiecommissie met bijbehorende correspondentie, alsmede de dossiers van de Commissie van Beroep, worden op naam van de aanvragende instantie gearchiveerd bij het secretariaat van VPN.

Artikel 11: Accreditatiecommissie

11.1 De Accreditatiecommissie beoordeelt aanvragen voor accreditatie en adviseert het bestuur over toekennen hiervan. De Accreditatiecommissie is gemandateerd beslissingen over accreditatie zelfstandig te nemen. Desgevraagd moeten de commissies zich te allen tijde tegenover het bestuur kunnen verantwoorden over door haar genomen besluiten. Overwegingen om tot besluiten te komen worden daarom vastgelegd in notulen en in motiveringen in de correspondentie met betrokkenen.

11.2 Adviezen aan het bestuur over andere aspecten van het PE-beleid kunnen schriftelijk worden gedaan of via het geregeld overleg tussen bestuur en commissies.

11.3 De Accreditatiecommissie bestaat uit drie personen, allen lid van de VPN. De zittingsperiode is 3 jaar, waarbij jaarlijks 1 lid vervangen wordt. Nieuwe leden worden op voordracht van de zittende commissie voorgelegd aan het VPN-bestuur, dat benoemingen doet. Bij verschil van mening is het bestuur gerechtigd leden van de commissie te schorsen, waarbij op de eerstkomende ALV de schorsing bekrachtigd of ongedaan gemaakt dient te worden.

Artikel 12: Beroep en bezwaar

12.1 Als een aanvrager het niet eens is met het oordeel van de Registratie- of Accreditatiecommissie bestaat de mogelijkheid bezwaar te maken. Een bezwaar wordt, binnen vier weken na dagtekening van het schriftelijke bericht van de Registratie- of Accreditatiecommissie, met behulp van het formulier "bezwaar registratie/ accreditatie" ingediend bij de Commissie van Beroep.

12.2 De Commissie van Beroep beoordeelt het bezwaar en doet vervolgens schriftelijk en gemotiveerd uitspraak ten aanzien van het bezwaar. Bij een gegrondverklaring van het bezwaar kan de Commissie van Beroep zelfstandig beslissen over het toekennen van accreditatiepunten of het toelaten tot het register. De Commissie van Beroep zal de Registratie-, c.q. Accreditatiecommissie hierover inlichten.